



Zápis z 284. zasedání AS FP TUL konaného dne 22. 6. 2026

Přítomni:

Komora akademických pracovníků AS (KP): Emil Drápela, Anna Habánová, Klára Kuprová, Magda Nišpanská (se připojila on-line v průběhu bodu 2, před hlasováním), Petra Peldová, Martin Slavík, Jiří Šmída, Kateřina Váňová

Komora studentů AS (KS): Filip Špringl, Ema Sochová

Omluveni: Lucie Paulusová, Šimon Jaromír Římánek

Hosté: Aleš Suchomel, Ivana Cvrčková

Ověření zápisu: Petra Peldová

Program 284. zasedání AS

1. Schválení zápisu z 283. zasedání AS FP TUL
2. Návrh reorganizace pracovišť FP TUL s platností od 1. 9. 2026
3. Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FP TUL na rok 2026
4. Výroční zpráva o hospodaření FP TUL za rok 2025
5. Rozpočet FP TUL
6. Různé
 - Setkání AS FP ČR dne 21. září 2026
 - Manuál na podporu e-mailové komunikace
 - Zvířata na pracovišti
 - Úniková cesta z budovy P
 - Pravidla užívání AI na FP TUL a TUL
 - AO FP TUL v listopadu 2026

Schválení programu zasedání

Schváleno (KP: 7 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se; KS: 2 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se).

Ad 1) Schválení zápisu

Schváleno (KP: 4 pro, 0 proti, 3 zdržel/a se; KS: 2 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se).

Ad 2) Návrh reorganizace pracovišť FP TUL s platností od 1. 9. 2026

Děkan představil a zdůvodnil návrh změn obsažených v dokumentu, který AS FP TUL obdržel.

- Úprava názvu katedry sociální práce a speciální pedagogiky na katedru speciální pedagogiky a sociální práce (zkratka zůstane KSS). Upravený název lépe odpovídá hlavnímu zaměření katedry na speciální pedagogiku, a to mj. v kontextu nově podávané akreditace navazujícího magisterského studia speciální pedagogiky.
- Další změny reagují na požadavek vedení TUL na charakter organizačních struktur jednotlivých fakult:
 - zřízení oddělení vnějších vztahů (zkratka OVV),
 - zřízení projektového oddělení (zkratka PRO),
 - další je pouze systematizací současného vztahu (zřízení referátu internacionalizace, zřízení referátu IT podpory)

Diskuse: J. Šmída požádal o nastínění vize, jaký personální vývoj si představuje vedení FP pro tým oddělení vnějších vztahů v další období, cca 5 let. Děkan vysvětlil, že vše je otázka finančních prostředků, v současnosti 2 úvazky, bylo by do budoucna potřeba posílit, ideálně na 5 s ohledem na velikost fakulty a počet studentů v rámci TUL. Velký pokrok už nyní je, že pozice je obsazena profesionálkou se zkušenostmi, která nyní pracuje na plánu komunikace pro FP se všemi prioritami, tento plán bude představen v září 2026. Od něj se pak bude odvíjet i financování. Prioritou aktuálně je zaměřit se na uchazeče, abychom splnili požadavky kladené na jejich počet. Čeká se i na to, jak se vyřeší celková podpora propagace na sociálních sítích za TUL. Od toho se bude odvíjet i další personální a finanční politika pro toto oddělení za FP.

Do diskuse přispěla i předsedkyně AS FP K. Kuprová otázkou, zda vedení nezvažuje, právě s ohledem na zvýšení počtu uchazečů, nějaký DOD na začátku akademického roku. I zde děkan upozornil, že je to otázka financí a samozřejmě i podnětů. Priorita jsou DOD FP a TUL (za FP byl revidován termín s ohledem na vhodnost i zkušenost z minulosti), Noc vědy, další akce jsou pak otevřené k diskusím. Vzhledem k tomu, že uchazeči chodí s rodiči, nutno zachovat tištěné materiály a FB, s ohledem na uchazeče IG, tj. je třeba chytrá řešení za solidní finance. Myšlenku konání DOD na začátku akademického roku podpořila i A. Habánová, zejm. s ohledem na rodiče a otevření FP více do prostoru, případně jít přímo do škol ve spolupráci s našimi studenty. Navrhla otevřít diskusi, zda a jak tuto myšlenku dále posunout. Upozornila na cílenou propagaci (srovnává s UJEP), např. billboard na nádraží apod. Nutno více a lépe oslovit rodiče uchazečů a cílit i na ně, mj. i s ohledem na to, že nejvíce dotazů přichází právě od nich.

Děkan a vedení FP TUL si uvědomují nutnost úpravy strategie do budoucna. Nutno zvýšit úroveň tiskových materiálů celofakultních, ale i katederních. Současně upozornil na omezené finanční prostředky.

J. Šmída se v další diskusi vrátil k tématu reorganizace pracovišť a organizační struktury dotazem, jaký bude nastaven vztah mezi managementy dílčích projektů a zaměstnanci projektového oddělení (kdo komu bude zodpovědný)? Děkan zdůraznil, že se oproti současnému stavu nic nezmění, pouze bude-li více projektů, budou úvazky navýšeny. Vedoucí je paní tajemnice, pod ní spadají pracovníce s částečnými úvazky. Oddělení je na úrovni referátu, tzn. jde spíše o systematické řešení toho, jak reálně funguje už nyní. Další dotaz J. Šmídy se pak týkal Didaktické rady (DR) a koordinátorky implementace KRAAU, zda a případně jak zapadá do navržené struktury pracovišť. Děkan vysvětlil, že DR není oficiálně ve strukturách, podobně jako garanti studijních programů (SP). Její

místo se bude řešit. DR by měla být poradním orgánem rady garantů SP, která bude potřeba zřídit s ohledem na legislativní požadavky. Děkan představil možnosti působení DR do budoucna i s ohledem na priority MŠMT (kariérní systém a mikrocertifikované kurzy, nový VŠ zákon s pp. platností od 1. 9. 28/nebo 29 apod.). Role koordinátorky je aktuálně nutná z hlediska akreditací a projektu.

On-line se připojila Magda Nišpanská.

Usnesení: AS FP TUL projednal a schvaluje změnu názvu katedry sociální práce a speciální pedagogiky na katedru speciální pedagogiky a sociální práce (zkratka zůstane KSS).

Schváleno (KP: 8 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se; KS: 2 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se).

Usnesení: AS FP TUL projednal návrhy na zřízení oddělení vnějších vztahů, na zřízení projektového oddělení, na zřízení referátu internacionalizace a na zřízení referátu IT podpory.

Schváleno (KP: 8 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se; KS: 2 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se).

Ad 3) Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FP TUL na rok 2026

K. Kuprová představila dokument, včetně zdůvodnění jeho aktuální podoby místo nepřítomného proděkana J. Picka, děkan doplnil další informace. Obvykle se dokument schvaluje dříve, letos je situace specifická s ohledem na nové vedení TUL, proto bylo vhodné s některými formulacemi počkat. Problém je, že strategické dokumenty TUL jsou příliš zaměřeny na technické fakulty (dáno historicky). Vedení FP opakovaně zdůrazňuje, že je třeba to změnit, společenskovědní oblast je třeba nadále hlídat, i v Senátu TUL, aby se tento aspekt v rámci univerzity posílil. Jinak je to problematické s ohledem na projekty, jednání s Krajem atd.

A. Habánová připomínkovala obsah dokumentu a jeho funkci v aktuální podobě. Není zřejmé, jak a kdo bude jednotlivé cíle naplňovat. Děkan konstatoval, že je dobře, že byla zvolena do senátu TUL, protože na této úrovni je možné podobu dokumentu měnit. Pakliže se tam změní přístup, bude možné měnit jeho strukturu a obsah i dál. Stávající obecné proklamace je opravdu nutné přesně navázat na prioritní cíle strategických dokumentů TUL. Reálné body a priority FP jsou pak konkrétně deklarovány na listopadových AO FP TUL.

J. Šmída zdůraznil, že bychom rádi v AS FP TUL znali reálné a hmatatelné cíle a návrh jejich dosahování a také, kdo je za jejich dosahování zodpovědný. Uvedl několik příkladů, za všechny kapitulu *Indikátory* daného dokumentu, kde nejsou propojena data z tabulky s doprovodným textem. Děkan vysvětlil, že tato struktura vychází ze stanoviska nového vedení TUL. Další připomínku vznesl J. Šmída k problematice třetí role FP – nikde není řečeno, co přesně to znamená, pouze jsou uvedeny nějaké konkrétní příklady, kde ji fakulta může plnit. Bylo by vhodné doplnit a konkretizovat tuto roli.

Usnesení: AS FP TUL schvaluje Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FP TUL na rok 2026.

Schváleno (KP: 6 pro, 0 proti, 2 zdržel/a se; KS: 2 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se).

Ad 4) Výroční zpráva o hospodaření FP TUL za rok 2025

Zpráva byla projednána na minulém zasedání. Tajemnice FP TUL I. Cvrčková zmínila 4 body, jež se oproti minulé verzi upravovaly, mj. na základě připomínek z diskuse.

J. Šmída požádal o vysvětlení jednotlivých kategorií stipendií uvedených v tabulce, zejména stipendia z katedry (činnost 106) a stipendia sociální. Tajemnice dotazy zodpověděla a dílčí kategorie vysvětlila, včetně zdrojů krytí.

Usnesení: AS FP TUL schvaluje výroční zprávu o hospodaření FP TUL za rok 2025.

Schváleno (KP: 8 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se; KS: 2 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se).

Ad 5) Rozpočet FP TUL

Diskuse k rozpočtu se uskutečnila na předchozím zasedání. E. Drápela pouze poprosil pana děkana o doplnění informací k problematice KENů. Děkan sdílel zkušenost z posledního jednání na MŠMT. V příštím roce se bude u dvouoborů počítat KEN jako vážený průměr, vzhledem k počtu studentů (tzv. aprobační koeficient) v rámci programu P. Předpokládá se spravedlivější rozdělování v letech 2027–2037. Další otázkou je, jak se tato problematika vyřeší na úrovni TUL. Zde očekává, že to bude problematické, protože žádná jiná fakulta na TUL toto neřeší. Rozpočet není konečný (rezervy v DKRVO), fond F by případně mohl posloužit k odměnám na konci roku, ty se zatím v rámci rozpočtu neřeší.

Další dotazy směřovaly především k režii. M. Slavík požádal o nastínění výhledů na další období, jak se o fakultní režii uvažuje, zda se bude měnit a co to přinese jednotlivým pracovištím, zejména zmínil nárůst u katedry chemie. Děkan vysvětlil případ katedry chemie a nárůst režie, kde to zdánlivě vypadá jako penalizace za projektovou činnost. Vedení ztrátu vyrovnalo v prostředcích na vzdělávací činnost a počítá s prostředky za sdílený SP s fakultou mechatroniky (navýšení prostředků rozpočtovou úpravou). Podobně zdůvodnil rozpočty katedry geografie, katedry tělesné výchovy.

E. Drápela poprosil o vysvětlení mechanismu stahování režii z projektů. Tajemnice I. Cvrčková vysvětlila, že se řeší přes katedry. Řada projektů režie nepokryje, ale kompenzuje se to dalšími benefity, které projekty katedrám přinášejí, např. rozúčtování a úspora, nákupy majetku apod. Další dotaz E. Drápely se týkal prostředků za činnost 117 a toho, zda lze očekávat, že si katedry přilepší prostřednictvím publikační činnosti. Děkan vysvětlil, že v této záležitosti lze očekávat nová pravidla na TUL (omezení počtu „multipublikací“, které počty zkreslují) a ve hře jsou i prostředky DKRVO (podpora státu), které ještě nejsou pro letošní rok finální. Univerzita počítá s 90 procenty loňského stavu a rozdělila to podle nových pravidel.

J. Šmída ještě požádal o zpřesnění komentáře proděkana Picka z minulého zasedání ke změnám fakultní režie oproti loňsku. Děkan s paní tajemnicí vysvětlili, že procento pro

výpočet se snížilo, ale počítá se z jiné základny (nikoliv z přidělených prostředků A, K a DKRVO, ale ze skutečných nákladů minulého roku). V celkové hodnotě se fakultní režie navýšila o necelé 4 mil. Kč, které budou adekvátně využity (organizační změna pracoviště, posílení studijního oddělení apod.).

Usnesení: AS FP TUL schvaluje Rozpočet FP TUL na rok 2026.

Schváleno (KP: 8 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se; KS: 2 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se).

Ad 6) Různé

- Setkání AS FP ČR dne 21. září 2026
Setkání se tentokrát uskuteční v Praze, je třeba nahlásit zástupce, předsedkyně K. Kuprová poprosila o zvážení, kdo by se mohl zúčastnit.
- Manuál e-mailové komunikace v univerzitním prostředí
Předsedkyně seznámila zaměstnance s existencí materiálu. Otevřela prostor pro případnou diskusi k materiálu. J. Šmída připomínkoval absenci adresáta tohoto dokumentu, upozornil na nevyhovující grafickou stránku a na negativně působící základy v textu.
- Zvířata na pracovišti
P. Peldová vznesla dotaz týkající se přítomnosti služebních a asistenčních psů, jak je řešeno legislativou TUL. Je nějak ošetřeno z pohledu studentů (např. student s asistenčním psem vs. student s alergií apod.)? Paní tajemnice upozornila na to, že nějaký způsob existuje (řešeno s KSS a technickým úsekem TUL) a zjistí podrobnosti, o kterých bude AS FP dále informovat.
- Úniková cesta z budovy P
Jak je na budově vyřešena úniková cesta pro případy nouze (např. nemá-li někdo kartu, nebo dojde k výpadku elektřiny apod.)? Podobně není řešen východ z vnitřního dvora/parkoviště budovy. A. Habánová prosí o informaci, jak v takových případech postupovat. Paní tajemnice slíbila, že zprostředkuje informace a ověří je u vedoucí referátu pro ochranu a bezpečnost TUL, Bc. Průši.
- Pravidla užívání AI na FP TUL
J. Šmída upozornil, že mu dlouhodobě chybí možnost reflektovat průběh SZZ, stejně tak nutnost postavit se k problematice AI. Vytvořil dotazník, jímž byli obesláni zaměstnanci FP, o výsledcích bude dále informovat na zářijovém zasedání AS FP TUL. Další kroky podniká rovněž vedení TUL. Otevřel také otázku standardizace závěrečných prací. Doporučil vedení FP TUL na tomto do budoucna pracovat.
- AO v listopadu 2026 – K. Kuprová upozornila na to, že by bylo vhodné podněty shromažďovat už nyní, aktuálně mj. s ohledem na připomínky k výše projednávanému plánu realizace strategického záměru FP TUL. Zvážit rovněž i formát AO.

Příští zasedání: září 2026

V Liberci 22. 6. 2026

Klára Kuprová, předsedkyně AS FP TUL

Zapsala: Kateřina Váňová

Ověřila: Petra Peldová